

EENVOUDIG LEERDOELEN OPSTELLEN



PE 2026-proof

PE-portfolio 2026

Je PE-portfolio laat zien dat je bewust werkt aan je vakbekwaamheid. Je ontwikkeling als professional staat hierin centraal. Je maakt inzichtelijk wat je leert, toepast en verandert in je werk. Dit document helpt je leerdoelen te formuleren conform de Handleiding PE-portfolio 2026 van de NBA, en die passen bij je dagelijkse praktijk.

PE
Academy



HOE ZIT HET PE-PORTFOLIO IN ELKAAR?

Je portfolio bestaat uit de volgende onderdelen:

- je functie en werkzaamheden
- je leerdoelen en de relevantie daarvan, inclusief toepassing van de ontwikkelthema's of uitleg waarom je deze niet toepast
- je leeractiviteiten
- je leeruitkomsten per leerdoel
- onderbouwing (bewijsstukken)
- reflectie op je ontwikkeling

Hiermee laat je zien dat je je bewust, actief en aantoonbaar ontwikkelt in je rol als accountant. Je leerdoelen vormen een belangrijke basis voor je portfolio.



WAAR BASEER JE JE LEERDOELEN OP?

Je leerdoelen komen voort uit je praktijk. Denk aan situaties waarin je twijfelde, moest afwegen, of fouten hebt gemaakt. Ze kunnen ook voortkomen uit nieuwe regelgeving, ontwikkelingen of uit feedback van collega's of reviewers. Daarnaast houd je rekening met de **NBA-ontwikkelthema's**. Per ontwikkelthema bepaal je of je hier een leerdoel aan koppelt, of leg je uit waarom je daar niet voor kiest.



WAT IS EEN STERK LEERDOEL?

Een leerdoel beschrijft concreet wat je wilt ontwikkelen in je werk. Het gaat altijd om je ontwikkeling op het gebied van:

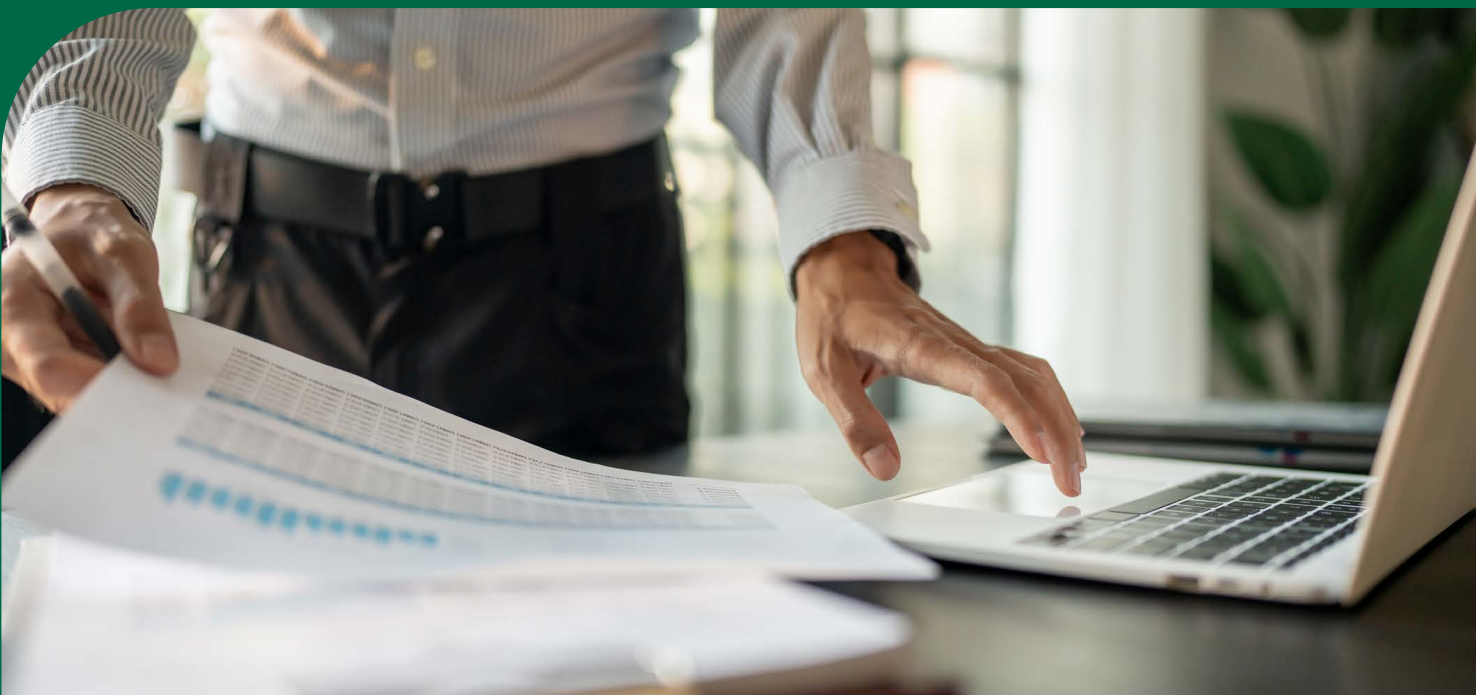
- kennis
- vaardigheden
- houding

Een goed leerdoel:

- sluit aan op je huidige werkzaamheden en verantwoordelijkheden
- is concreet en specifiek (niet algemeen of vanzelfsprekend)
- maak duidelijk wat je wilt ontwikkelen, leren, verbeteren of toepassen

LEERDOELEN FORMULEREN

Formuleer leerdoelen in de ik-vorm en maak gebruik van de **SMART-methodiek** (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Relevant, Tijdgebonden) voor een sterke formulering. Zorg ervoor dat het leerdoel betrekking heeft op kennis, vaardigheden en/of houding. Ter inspiratie geven we op de volgende pagina's enkele voorbeelden per werkveld.





Voorbeelden werkveld | Samenstel & Advies

1. Ik kan vóór het einde van dit jaar complexe posten in de jaarrekening scherper analyseren en mijn afwegingen hierover expliciet en navolgbaar vastleggen in mijn samensteldossier.
2. Ik kan het komende jaar fiscale en bedrijfseconomische keuzes van ondernemers beoordelen en vertalen naar concreet, onderbouwd advies richting mijn cliënten, op basis van de actueel geldende wet- en regelgeving.
3. Ik versterk in het komende jaar mijn professionele oordeelsvorming, zodat ik risico's, onzekerheden en afwijkingen in cijfers tijdig signaleer en leg vast welke passende acties of adviezen ik hierop inzet richting mijn cliënt.
4. Ik kan dit jaar risicogericht samenstellen toepassen door afwijkingen en signalen in financiële informatie actief te analyseren en mijn vervolgacties en afwegingen expliciet vast te leggen in mijn samensteldossier.
5. **Ontwikkelthema AI:** Ik kan binnen zes maanden AI-output kritisch beoordelen en bepalen wanneer aanvullende verificatie nodig is, zodat ik AI verantwoord inzet in mijn adviespraktijk.
6. **Ontwikkelthema DNA van de accountant:** Ik kan in het komende jaar reflecteren op mijn functioneren aan de hand van de relevante DNA-competenties en leg minimaal twee concrete verbeteracties vast en pas deze aantoonbaar toe in mijn dagelijkse werkzaamheden.
7. **Ontwikkelthema Risico's en poortwachtersrol:** Ik kan vóór het einde van dit jaar bij cliëntacceptatie en -continuering Wwft-risico's systematisch identificeren, beoordelen en onderbouwen, en mijn afwegingen en besluitvorming hierover aantoonbaar vastleggen in het dossier.



Voorbeelden werkveld | Audit & Assurance

1. Ik kan vóór het einde van dit jaar continuïteitsveronderstellingen van de gecontroleerde entiteit kritisch beoordelen en de relevante risico's analyseren. Ik leg mijn afwegingen hierover expliciet en controleerbaar vast in mijn controledossier.
2. Ik kan binnen zes maanden controle-informatie beter interpreteren en in mijn dossier onderbouwen welke werkzaamheden nodig zijn om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen.
3. Ik versterk het komende jaar mijn professioneel-kritische instelling, zodat ik signalen van fouten, fraude en onzekerheden eerder herken en zichtbaar opvolg in mijn controleaanpak.
4. Ik verbeter dit jaar mijn communicatie richting management en stakeholders, zodat ik bevindingen en conclusies helder, onderbouwd en overtuigend kan toelichten, en leg dit vast in mijn dossier of rapportages.
5. **Ontwikkelthema AI:** Ik kan binnen zes maanden AI-gegenereerde analyses in mijn controleopdracht beoordelen op betrouwbaarheid en herleidbaarheid, en mijn afwegingen hierover expliciet vastleggen in mijn controledossier.
6. **Ontwikkelthema DNA van de accountant:** Ik kan in het komende jaar mijn professioneel oordeel en reflectief vermogen versterken door actief feedback te vragen en mijn controleaanpak zichtbaar te verbeteren op basis van deze inzichten.
7. **Ontwikkelthema Frauderisico:** Ik kan binnen zes maanden fraude-risico's beter identificeren, analyseren en vertalen naar passende controlewerkzaamheden en documentatie, zodat mijn controleaanpak aantoonbaar aansluit op de risico's.



VEEL SUCCES MET HET OPSTELLEN VAN JE LEERDOELEN EN PE-PORTFOLIO!

Bij PE-Academy maken we nascholing voor accountants zo efficiënt en waardevol mogelijk. Met een breed cursusaanbod dat aansluit op de NBA-ontwikkelthema's, een handige PE-portfoliotool en praktische hulpmiddelen zoals deze hand-out, ondersteunen we jouw professionele groei.

Meer weten? Ga naar pe-academy.nl/accountant.

